INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1986 - 2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	LAURA ALVAREZ GOMEZ
Cedula	1.143.834.889
Valor del contrato:	$ 9.610.000
Fecha inicio	22/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.922.000
No. Planilla	1083242611
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	569518960
Operador:	PAGO SIMPLE
Fecha de Pago	15/ago/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales orientados a la articulación, planeación y organización las acciones de atención del programa Cali Incluyente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP-26005301, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Gestionar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante la planeación, coordinación, implementación y seguimiento del enfoque metodológico y técnico del programa, garantizando el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores del proyecto y la adecuada ejecución de las actividades institucionales	1. Gestioné la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado mediante la proyección de preguntas direccionadas a la verificación del estado de los escenarios comunitarios en los cuales se retomarán las actividades en campo, en el marco del retorno seguro, gradual y progresivo a las actividades del programa post emergencia.
2. Elaborar, consolidar y presentar informes técnicos, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo, bases de datos, indicadores y demás instrumentos de seguimiento requeridos para el desarrollo del programa, garantizando la calidad, consistencia, oportunidad y trazabilidad de la información generada durante su ejecución.	2. Elaboré el informe técnico correspondiente al período anterior, consolidando la información relacionada con las actividades desarrolladas, la cobertura alcanzada, las novedades presentadas durante la ejecución Consolidé y verifiqué la parrilla de actividades, asegurando la oportuna disposición de la información para el seguimiento y control de la cobertura del programa Cali Incluyente.
3. Coordinar y realizar seguimiento a la ejecución de las actividades metodológicas, técnicas, operativas y logísticas del programa, verificando el cumplimiento de los lineamientos institucionales, consolidando la información requerida y proponiendo acciones de mejora que fortalezcan la gestión del proyecto.	3. Realicé seguimiento a las actividades metodológicas y técnicas del programa mediante la revisión documental del Sistema de Gestión de Calidad, verificando los formatos y lineamientos del equipo del programa Cali Incluyente correspondientes al período
4. Gestionar la atención y seguimiento de las inquietudes, requerimientos y solicitudes presentadas por el Distrito de Santiago de Cali, organismos de control, entidades, comunidad y demás actores relacionados con el programa, a través del supervisor del contrato, garantizando la adecuada gestión y oportunidad de las respuestas e información suministrada.	4. Gestioné la atención y seguimiento de las solicitudes del área de actividad física mediante la elaboración y remisión de los oficios correspondientes, garantizando la oportunidad y adecuada gestión de la información suministrada a través del supervisor del contrato.
5. Asistir y participar en reuniones, mesas de trabajo, comités, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, realizando seguimiento a los compromisos adquiridos, apoyando el cumplimiento de las actividades relacionadas con los	5. Asistí a reunión del equipo primario de Cali Incluyente, espacio en el cual se capacitó y retroalimentó al grupo en el manejo de la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación, y se socializaron los lineamientos del área de Gestión de Calidad sobre los informes técnicos correspondientes al periodo actual. Asistí a reunión virtual del equipo primario del

Sistemas de Gestión de Calidad, Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo, y elaborando los soportes correspondientes.	programa Cali Incluyente, espacio en el cual se propuso y construyó una estrategia para el retorno seguro, gradual y progresivo a las actividades de campo tras el terremoto ocurrido el 10 de agosto de 2026, priorizando la vida, la seguridad, el bienestar emocional y la continuidad de los procesos de actividad física adaptada, recreación e iniciación deportiva.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1QudletfDqByrGRmdwSBc_4i-Bbxki5_c?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026